

**WOJEWÓDZKIE POGOTOWIE RATUNKOWE
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ W LUBLINIE**

20-043 LUBLIN ul. Spadochroniarzy 8

tel. (81) 533-77-90, faks (81) 533-78-00

NIP: 712-241-34-74

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
pod tytułem:**

**„Obsługa bankowa
Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego SP ZOZ w Lublinie.”**

wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 214 000 Euro

Nr sprawy: **NOZ.25.07.20**

Lublin, dnia 30 października 2020 r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe SP ZOZ w Lublinie, 20-043 Lublin, ul. Spadochroniarzy 8
Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy – Krajowy
Rejestr Sądowy nr KRS 0000005890

Telefon: (81) 533-77-90, Fax (81) 533-78-00,

Godziny pracy: poniedziałek–czwartek w godz. od 7:00 do 15:00, piątek w godz. od 7:00 do 12:55,

REGON: 431018621, NIP: 712-241-34-74

Strona internetowa: www.pogotowie.lublin.pl , e-mail: zampubliczne@pogotowie.lublin.pl

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **NOZ.25.07.20** Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 roku poz.1843 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

2.2. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 214 000 Euro.

2.3 W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy Pzp.

2.4 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a-91e ustawy Pzp.

2.5. Zamawiający przewiduje zastosowanie art. 24aa Pzp.

3.Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie przez bank (w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe Dz.U. z 2019 r. poz. 2357 ze zmianami) obsługi bankowej Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego SP ZOZ w Lublinie, tj. w szczególności:

3.1.1. otwarcie rachunku bankowego podstawowego i rachunku Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych od dnia 1.12.2020r.,

3.1.2. prowadzenie rachunku bankowego podstawowego i rachunku Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych od dnia 1.01.2021r.,

3.1.3. możliwość otwierania i prowadzenia dodatkowych rachunków pomocniczych złotych,

3.1.4. realizacja poleceń przelewu na rachunki w banku obsługującym i innych bankach,

3.1.5. zapewnienia przez bank dostępu do bankowości elektronicznej na 6 stanowiskach komputerowych wraz z bezpłatną instalacją systemu w terminie umożliwiającym rozpoczęcie pracy od dnia 01.01.2021 r. oraz przeniesienia bazy kontrahentów z obecnie wykorzystywanego systemu. W ramach pracy w systemie bankowości elektronicznej Wykonawca zapewni możliwość pobrania wyciągów bankowych za pośrednictwem bankowości elektronicznej następnego dnia roboczego do godz. 7,00 i importu danych (przelewy dla kontrahentów, przelewy płacowe) z innych systemów (program finansowo-księgowy, program płacowy) do systemu bankowości internetowej oraz możliwość importu danych z systemu bankowości internetowej do systemu finansowo-księgowego.

3.1.6. obsługa operacji zagranicznych,

3.1.7. wydawanie, wznawianie i obsługa kart płatniczych na wniosek Zamawiającego,

3.1.8. realizacja wpłat i wypłat gotówkowych otwartych,

3.1.9. przyjmowanie wpłat gotówkowych zamkniętych w walucie rachunku za pośrednictwem wrzutni,

3.1.10. przechowywanie i obsługa depozytu,

3.1.11. lokowanie wolnych środków pieniężnych na lokatach krótkoterminowych (oprocentowanie zmienne ustalone w oparciu o iloczyn średniej arytmetycznej wysokości stawki WIBID 1 M z miesiąca poprzedzającego i wskaźnika określonego przez bank),

3.1.12. prowadzenie automatycznego rachunku depozytowego Auto Overnight (oprocentowanie zmienne ustalone w oparciu o iloczyn średniej arytmetycznej wysokości stawki WIBID 1 M z miesiąca poprzedzającego i wskaźnika określonego przez bank),

3.1.13. obsługa i rozliczanie płatności dokonywanych przy pomocy kart płatniczych.

Wykonawca dokona instalacji 2 terminali do obsługi płatności kartami płatniczymi,

3.1.14. konwojowanie wartości pieniężnych.

Konwojowanie gotówki odbywać się będzie z Bazy przy ul. Bursaki 17, codziennie od poniedziałku do soboty w godz. 18:00-21:00.

3.1.15. opłaty za obsługę bankową muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją usług określonych w punkcie 3 SIWZ oraz dodatkowo inne usługi bankowe świadczone incydentalnie na rzecz Zamawiającego tj. szkolenie pracowników w zakresie obsługi systemu bankowego, udzielanie na wniosek Zamawiającego informacji o wysokości odsetek, wydawanie opinii bankowych i zaświadczeń oraz udzielanie wszelkich informacji związanych z przedmiotem zamówienia oraz doradztwo finansowe w zakresie objętym umową. Z tytułu realizacji umowy Wykonawca nie będzie pobierał dodatkowych opłat/prowizji za środki pieniężne zgromadzone na rachunku bankowym Zamawiającego.

3.2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca gwarantuje:

3.2.1. możliwość dokonywania rozliczeń i płatności w obrocie krajowym i zagranicznym

3.2.2. potwierdzenie stanu salda kont na koniec roku i wybrany przez Zamawiającego dzień bez opłat

3.2.3. dokonywanie przelewów w obrębie banku bez opłat (przelewy krajowe wewnętrzne pomiędzy rachunkami Zamawiającego wynoszą około 20 sztuk miesięcznie)

3.2.4. w ramach pracy w systemie bankowości elektronicznej wykonawca zapewni możliwość pobrania wyciągów bankowych i importu danych (przelewy dla kontrahentów, przelewy płacowe) z innych systemów (program finansowo księgowy, program płacowy) do systemu bankowości internetowej oraz możliwość importu danych z systemu bankowości internetowej do systemu finansowo księgowego (Zamawiający korzysta z następujących systemów: Optima 2020.5.1.1429 oraz Comarch ERP XL 2020.2.1)

3.3. Średnioroczne obroty na rachunkach Zamawiającego wynoszą:

- wydatki około 50 000 000,00 zł
- przychody około 52 000 000,00 zł
- przelewy krajowe zewnętrzne około 1800 sztuk m-nie
- przelewy zagraniczne około 1 sztuka m-nie
- wpłata gotówkowa otwarta około 1 000,00 zł m-nie
- wpłata gotówkowa zamknięta około 550 000,00 zł m-nie
- wypłata gotówkowa otwarta około 1 000,00 zł m-nie

3.4. Zamawiający wymaga aby obsługa bankowa była prowadzona przez bank posiadający min. jedną placówkę lub oddział na terenie miasta Lublin.

3.5. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy osób, które będą wykonywać czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj:

- otwieranie i prowadzenie rachunków bankowych,
 - obsługa gotówkowa w zakresie wpłat i wypłat,
 - wydawanie, wznawianie i obsługa kart płatniczych na wniosek Zamawiającego
 - sortowanie, przeliczanie, księgowanie i przechowywanie gotówki,
 - przygotowywanie opinii, zestawień i raportów w zakresie prowadzonej obsługi bankowej,
- Sposób dokumentowania zatrudnienia w/w osób, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę powyższych wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określają istotne postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 5 do SIWZ.

3.6. **Kody Słownika Zamówień CPV: 66100000-1, 66110000-4**

3.7. Wszędzie tam, gdzie Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm lub konkretnych określeń -Zamawiający dopuszcza zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp rozwiązania równoważne opisanym w wyżej wymienionych normach lub użytych określeniach, co oznacza że odniesieniu takiemu każdorazowo towarzyszą wyrazy „lub równoważne”

W takim przypadku Wykonawca jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania równoważne spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, składając określony w punkcie 10.3. Opis rozwiązań równoważnych, wraz z dokumentami – dowodami, dotyczącymi oferowanych rozwiązań równoważnych, potwierdzającymi równoważność oferowanych przez Wykonawcę rozwiązań w stosunku do rozwiązań opisanych przez Zamawiającego

3.8. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

4. Termin wykonania zamówienia.

4.1. Wymagany termin realizacji zamówienia – 01.01.2021 r – 31.12.2025 r. z zastrzeżeniem, że Wykonawca w terminie 3 dni od podpisania umowy dokona otwarcia oraz przekazania Zamawiającemu numerów rachunku podstawowego i rachunku ZFŚS.

5. Warunki udziału w postępowaniu.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, które mogą dotyczyć:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności
 - b) zdolności technicznej lub zawodowej.

5.2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdz.5 niniejszej SIWZ oceniane będzie łącznie.

5.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. 5 niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,

5.5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt. 5.4 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **(wraz z ofertą) zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5 PZP.

5.6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, innego podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

5.8. Zamawiający przeprowadzi ocenę spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i załączonych dokumentów. Z treści dostarczonych przez wykonawcę dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że wykonawca ww. warunki spełnił.

5.9. Oferta wykonawcy wykluczonego zostanie uznana za odrzuconą na podstawie art.24 ust.4 PZP.

5a. Podstawy wykluczenia, w tym podstawy o których mowa w art. 24 ust. 5 PZP

5a.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w sytuacji opisanej w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 PZP

5a.2. Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – *Prawo restrukturyzacyjne* (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – *Prawo upadłościowe* (Dz.U. z 2019 r. poz. 498)
2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności

należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w Załączniku do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o którym mowa w rozdz. 6. pkt 6.1 niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów.

6.3. Na żądanie Zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie o którym mowa w pkt 6.1 niniejszej SIWZ.

6.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt. 6.1. niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

6.5. Zamawiający, zgodnie z art 26 ust 2. ustawy Pzp, **przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie** aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art 25 ust. 1. :

A. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:	
1	- informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP oraz, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2	- oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłaty tych należności;
3	- oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej:

1) ppkt 1) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) ppkt 2 - 3) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. A ppkt 1–3.

B. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:	
1	- Zezwolenia Komisji Nadzoru Bankowego na rozpoczęcie działalności przez bank - Wykonawcę, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 2357 z późn. zm.) lub w przypadku banku państwowego opinię Komisji Nadzoru Bankowego.
2	- oświadczenie o posiadaniu przynajmniej jednej placówki lub oddziału banku na terenie miasta Lublin zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ

6.6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia (z którego wykonawca może skorzystać) stanowi Załącznik do niniejszej SIWZ.

6.7. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

6.8. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

6.9. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

6.10. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

6.11. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

7.1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i

dokumentów wymienionych w rozdziale 6 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.

7.2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.

7.3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lublinie, ul. Spadochroniarzy 8, 20-043 Lublin**

7.4. Zawiadomienia, oświadczenia, pytania dotyczące treści SIWZ, wnioski oraz wszelkie inne informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: zampubliczne@pogotowie.lublin.pl wraz z telefoniczną informacją o przesłaniu takiego dokumentu (nr tel: 81-536-71-91).

7.5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Jeżeli wykonawca przyjmując dokument nie potwierdzi zwrotnie faktu odbioru dokumentu, za dostatecznie udokumentowanie faktu skutecznego doręczenia uznaje się pozytywny raport z urządzenia telefaksu, poczty elektronicznej.

7.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

7.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

7.8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.7 niniejszej SIWZ.

7.9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

7.10. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: w kwestiach formalnych Smył Tomasz tel. 81-536-71- 91.

8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą.

9.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** (art. 85 ust. 1 ustawy Pzp).

9.2. Szczegóły dotyczące terminu związania ofertą oraz jego przedłużenia zostały określone w art. 85 ust. 2-5 ustawy Pzp

10. Opis sposobu przygotowania ofert

10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

10.3. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

l.p.	Rodzaj dokumentu:	Status dokumentu:
1	Wypełniony i podpisany załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.	WYMAGANY
2	Wypełniony i podpisany załącznik nr 2 – Formularz cenowy.	WYMAGANY
3	Wypełniony i podpisany załącznik nr 3 do SIWZ – oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania) składane na podstawie art. 25a ust. ustawy Pzp.	WYMAGANY
4	Wypełniony i podpisany załącznik nr 4 do SIWZ – oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału składane na podstawie art. 25a ust. ustawy Pzp.	WYMAGANY

5	Pełnomocnictwo upoważniające do podpisywania dokumentów.	Jeżeli dotyczy
6	Stosowne pełnomocnictwa, jeżeli wykonawcy ubiegają się o zamówienie wspólnie.	Jeżeli dotyczy
7	opis rozwiązań równoważnych potwierdzający równoważność oferowanych przez Wykonawcę rozwiązań w stosunku do rozwiązań opisanych w dokumentacji Zamawiającego wraz z dokumentami – dowodami, dotyczącymi oferowanych rozwiązań równoważnych, potwierdzającymi równoważność oferowanych przez Wykonawcę rozwiązań w stosunku do rozwiązań opisanych w dokumentacji Zamawiającego	Jeżeli dotyczy
7	Zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument, służący wykazaniu udostępnienia Wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.	Jeżeli dotyczy

10.4. Formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty, dla których, Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

10.5. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.

10.6. Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

10.7. Wszystkie strony oferty winny być podpisane czytelnie lub parafowane wraz z pieczętą imienną przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

10.8. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 11.10. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

10.9. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie.

10.10. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.**

10.11. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiając odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia kopert.

Należy stosować koperty zewnętrzne i wewnętrzne. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na adres:

**Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe SP ZOZ w Lublinie, 20-043 Lublin
ul. Spadochroniarzy 8,**

oraz opisane:

**„Obsługa bankowa
Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego SP ZOZ w Lublinie”**

Nie otwierać przed dniem 13.11.2020 r., godz. 09:10.

Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana tak jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

10.12. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

10.13. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z podaniem adresu - wszystkie podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia – z zaznaczeniem lidera/pełnomocnika.

Wszelka korespondencja między zamawiającym a wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.

10.14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), zgodnie z art. 23 ust.2 PZP ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Pełnomocnictwo, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy dołączyć do oferty.

10.15. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej przez siebie oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Oświadczenia o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert.

Oświadczenia winny być opakowane tak jak oferta, a opakowania winny zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

11.1. Oferty winny być złożone w terminie do **13.11.2020 r., do godziny 09:00** w siedzibie Zamawiającego, pok. Nr 223.

11.2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania, art 84 ust 2 ustawy Pzp.

11.3. Oferty zostaną otwarte w dniu **13.11.2020 r. o godzinie 09:10** w siedzibie Zamawiającego, w Lublinie ul. Spadochroniarzy 8, pok. 207 – sala konferencyjna.

11.4. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

11.5. Zamawiający uzna, że termin złożenia oferty przez wykonawcę został zachowany, jeżeli oferta, do terminu określonego w niniejszej SIWZ na składanie ofert wpłynie do miejsca oznaczonego i przewidzianego na złożenie ofert.

11.6. Otwarcie ofert jest jawne.

11.7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

11.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.pogotowie.lublin.pl w zakładce „zamówienia publiczne” informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

12.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

12.2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonym w niniejszej SIWZ.

12.3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

12.4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

12.5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów

i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

12.6. Cena oferty ma zawierać podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy (jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż przedmiotu zamówienia podlega obciążeniu takimi podatkami) i ma być wyrażona w polskich jednostkach płatniczych. Definicja ceny została określona w art. 2 pkt.1 PZP.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.

13.1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

A. Cena oferty:

Sposób obliczania wartości punktowej **-punkty za cenę C** waga 60 %

Maksymalną ilość punktów (60 pkt) otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg wzoru

$$\frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \cdot 60$$

B. Oprocentowanie rachunku bieżącego:

Sposób obliczania wartości punktowej **-punkty za oprocentowanie rachunku bieżącego Orb** waga 20 %

Maksymalną ilość punktów (20 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najwyższe oprocentowanie, pozostali będą oceniani wg wzoru

$$\frac{\text{oprocentowanie oferty badanej}}{\text{najwyższe zaoferowane oprocentowanie}} \cdot 20$$

Oprocentowanie należy wyliczyć z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Uwaga: Przy kalkulacji oprocentowania rachunków bieżących Wykonawca stosuje stopę referencyjną WIBID 1 M w wysokości 0,02 % (przyjętą na potrzebę sporządzenia oferty)

WIBID 1M (0,02%) * stały wskaźnik oferowany przez bank (**Wrb**) = oprocentowanie rachunku bieżącego.

Uwaga: wskaźnik oferowany przez bank jest stały i obowiązuje przez cały okres trwania umowy, nie może mieć wartości ujemnej oraz musi być większy od zera (określony z dokładnością do 2 miejsc po przecinku). Jeżeli w trakcie trwania umowy iloczyn wskaźnika Wrb i WIBID-u będzie ujemny, wówczas należy przyjąć oprocentowanie rachunku bieżącego na poziomie 0%.

C. Oprocentowanie lokat krótkoterminowych:

Sposób obliczania wartości punktowej **-punkty za oprocentowanie lokat krótkoterminowych Olk** waga 20 %

Maksymalną ilość punktów (20 pkt) otrzyma wykonawca, który zaproponuje najwyższe oprocentowanie, pozostali będą oceniani wg wzoru

$$\frac{\text{oprocentowanie lokat krótkoterminowych}}{\text{najwyższe zaoferowane oprocentowanie lokat krótkoterminowych}} \cdot 20$$

Oprocentowanie należy wyliczyć z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Uwaga: Przy kalkulacji oprocentowania Wykonawca stosuje stopę referencyjną WIBID 1 M w wysokości 0,02 % (przyjętą na potrzebę sporządzenia oferty)

$\text{WIBID 1M (0,02\%)} * \text{stały wskaźnik oferowany przez bank (Wlk)} = \text{oprocentowanie lokat krótkoterminowych.}$

Uwaga: wskaźnik oferowany przez bank jest stały i obowiązuje przez cały okres trwania umowy, nie może mieć wartości ujemnej oraz musi być większy od zera (określony z dokładnością do 2 miejsc po przecinku). Jeżeli w trakcie trwania umowy iloczyn wskaźnika Wlk i WIBID-u będzie ujemny, wówczas należy przyjąć oprocentowanie lokat terminowych na poziomie 0%.

Każdy wykonawca będzie oceniany w podanym kryterium przy czym czynniki ofertowe podane jako „0,00 (zł / %)” będą przyjmowane do obliczeń jako 0,01 (zł / %). Łączna ilość punktów otrzymanych przez Wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, która uzyska najwyższą liczbę punktów, będącą sumą punktów wskaźników obliczoną wg wzoru:

$$P = C + \text{Orb} + \text{Olk}$$

gdzie:

- P** – łączna ilość punktów
- C** – ilość punktów w kryterium „cena”
- Orb** – ilość punktów w kryterium „oprocentowanie rachunku bieżącego ”
- Olk** – ilość punktów w kryterium „oprocentowanie lokat krótkoterminowych”

Wszelkie obliczenia będą dokonywane zgodnie z zasadami arytmetyki z zaokrągleniem wyników do dwóch miejsc po przecinku.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

14.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

14.3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Wykonawcy zawierającego postanowienia umowy zgodnie z zał 5 do SIWZ.

14.4. Postanowienia zawarte w zał nr 5 do SIWZ nie podlegają negocjacjom.

14.5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

14.6. Po uprawomocnieniu się orzeczenia o wyborze oferty Wykonawca wyłoniony w toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w terminie do 5 dni od dnia rozstrzygnięcia przekaże Zamawiającemu postępowania projekty umów, które będą uwzględniały wszystkie warunki określone w SIWZ. Zamawiający nie będzie związany przedstawionymi przez Wykonawcę projektami umów i zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do tych projektów, przed podpisaniem umów w wersji ostatecznej.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2 % ceny całkowitej podanej w ofercie, należy złożyć przed podpisaniem umowy w jednej z następujących form:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;

- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

15.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone przelewem należy wpłacać na konto Zamawiającego w **Banku ING Bank Śląski S. A. O/Lublin nr 17 1050 1953 1000 0023 5137 8514**.

15.3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przelewem, za termin jego wniesienia przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

15.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych oraz zawierana umową, a w szczególności: Zabezpieczenie powinno być nieodwołalne, bezwarunkowe, płatne na każde żądanie.

15.5 W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, oryginał dokumentu należy złożyć w Wojewódzkim Pogotowiu Ratunkowym SP ZOZ w Lublinie ul. Spadochroniarzy 8, pokój Nr 223 (sekretariat) przed podpisaniem umowy.

15.6. Zabezpieczenie ma za zadanie zagwarantować należyte wykonanie przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy oraz służy do pokrycia wszelkich roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy, w tym roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady.

15.7. Zgodnie z art. 150 ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały okres na jaki winno być ono wniesione. Zabezpieczenie wniesione w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

15.8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia (w formie gwarancji/poręczenia).

15.9. Wypłata, o której mowa w pkt. 8., następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia

15.10 Zamawiający nie dopuszcza możliwości wniesienia zabezpieczenia:

- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
- przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego.
- przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;

16.1. Istotne postanowienia umowy Zamawiający określił w Załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

17. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

W zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie w szczególności:

Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

Klauzula informacyjna:

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (zwanym w dalszej części RODO) informujemy, iż od dnia 25 maja 2018 r będą Panu/Pani przysługiwały określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem przez Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lublinie zwane dalej Pogotowiem, danych osobowych.

Jednocześnie informujemy, że na podstawie art 13 RODO, od dnia 25 maja 2018 r aktualne są poniższe zasady związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lublinie pod adresem: ul. Spadochroniarzy 8, 20-043 Lublin, tel: 81 533 77 90, fax 81 533 78 00, e-mail: sekretariat@pogotowie.lublin.pl
2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych – kontakt: iod@pogotowie.lublin.pl
3. Pogotowie może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w następujących celach:
 - podjęcia na Pani/Pana żądanie działań zmierzających do zawarcia umowy z Pogotowiem, (podstawa prawna: art 6 ust 1 lit. b. RODO).
 - w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (podstawa prawna: art 6 ust 1 lit. c. RODO).
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach wskazanych w pkt 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych. Odbiorcami tymi mogą być:
 - podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 3 celów przetwarzania, tj:
 - zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

18.1. Wykonawcom i innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

Załączniki do SIWZ:

1. załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. załącznik nr 2 – Formularz cenowy
3. załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 25a ust. ustawy Pzp.
4. załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust. ustawy Pzp.
5. Załącznik nr 5 – Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści Umowy
6. Załącznik nr 6 - Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
7. Załącznik nr 7 – Wykaz placówek / oddziałów

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

FORMULARZ OFERTOWY

Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe
SP ZOZ w Lublinie,
20-043 Lublin
ul. Spadochroniarzy 8

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Obsługa bankowa Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego SP ZOZ w Lublinie.**” znak sprawy **NOZ.25.07.20** zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ;

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

NIP: REGON:

telefon: faks:

e-mail: adres internetowy:

nazwa banku:

nr konta:

województwo kraj

1. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie i zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązujemy się spełnić wszystkie wymienione w SIWZ wymagania Zamawiającego.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za wartość :

Brutto:	Słownie:
Netto:	Słownie:
VAT:	Słownie:

4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie określonym przez Zamawiającego tj 60 miesięcy.

5. **Poza cenowe** kryteria oceny ofert:

Oferujemy:

Oprocentowanie rachunku bieżącego w wysokości:	__ , __ %
przy zastosowaniu stałego w czasie trwania umowy wskaźnika Wrb =	__ , __ %
Oprocentowanie lokat krótkoterminowych w wysokości:	__ , __ %
przy zastosowaniu stałego w czasie trwania umowy wskaźnika Wlk =	__ , __ %

6. **AKCEPTUJEMY** Istotne postanowienia umowne, i zobowiązujemy się do wprowadzenia ich do treści Umowy.

7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

8. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami*/przy udziale niżej wymienionych podwykonawców*:

(nazwa / firma, dokładny adres Podwykonawcy)

(zakres (część) i wartość powierzonych prac)

9. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: _____

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

10. **OŚWIADCZAMY**, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ____ do ____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

11. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi

w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. **Oświadczam/y**, że wypełniłem/iliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/iliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dn. 04.05.2016 r., str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

13. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

14. **Znając treść art. 297 §1 Kodeksu Karnego:**

„Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”

oświadczamy, że dane zawarte w ofercie, dokumentach i oświadczeniach są zgodne ze stanem faktycznym.

16. **WRAZ Z FORMULARZEM OFERTOWYM** składamy:

- 1) Wypełniony i podpisany załącznik nr 2 do SIWZ – formularz cenowy
- 2) Wypełniony i podpisany załącznik nr 3 do SIWZ – oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania)
- 3) Wypełniony i podpisany załącznik nr 4 do SIWZ – oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
- 4) Stosowne pełnomocnictwa, jeżeli wykonawcy ubiegają się o zamówienie wspólnie,
- 5) Pełnomocnictwo upoważniające do podpisywania dokumentów

.....

Nr sprawy: NOZ.25.07.20

.....dnia.....

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Nr sprawy: NOZ.25.07.20

FORMULARZ CENOWY

L.p.	Wyszczególnienie	Cena jednostkowa (w zł/%)	Dane przyjęte za podstawę obliczeń	Wartość netto	Vat	Wartość brutto
1	opłaty za otwarcie rachunku	_____ zł	4 rachunki			
2	opłaty miesięczne za prowadzenie rachunku	_____ zł	4 rachunki * 60			
3	opłata za realizację przelewów zewnętrznych	_____ zł	108 000 szt			
4	opłata za realizację przelewu w walucie obcej na rachunki krajowe i zagraniczne	_____ zł	50 szt			
5	prowizja od wpłat dokonywanych w formie zamkniętej	_____ % prowizja stała w okresie obowiązywania umowy	33 000 000,00 PLN (22.000,00 x 25 dni x 60 mies)			
6	opłaty miesięczne za dzierżawę terminali	_____ zł	2*60 m-cy			
7	prowizja od wpłat dokonywanych przy pomocy kart płatniczych na terminalach	_____ % prowizja stała w okresie obowiązywania umowy	42 000 000,00 PLN			
8	opłata za konwojowanie gotówki	_____ zł	25 dni *60 m-cy			
9	opłata za przechowywanie depozytów	_____ zł	1*60 m-cy			
10	prowizja od wpływu środków w walucie obcej na rachunki złotowe	_____ % prowizja stała w okresie obowiązywania umowy	20 000,00 EURO *4,50 PLN			
11	opłata za obsługę kart płatniczych	_____ zł	2 karty *60 m-cy			
12	udostępnienie systemu bankowości elektronicznej	_____ zł	6 stanowisk			
13	opłata za wydawanie zaświadczeń	_____ zł	10 sztuk			
Razem:						

- brutto -zł (słownie:)
- netto -zł (słownie:)
- podatek VAT -zł (słownie:)

Oprocentowanie rachunku bieżącego w wysokości: __, __ %

przy zastosowaniu stałego w czasie trwania umowy wskaźnika **Wrb** = __, __ %

Oprocentowanie lokat krótkoterminowych w wysokości: __, __ %

przy zastosowaniu stałego w czasie trwania umowy wskaźnika **Wlk** = __, __ %

.....
dnia

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....
dnia

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE (DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA) składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp.
---------------------------------------	--

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pt: **„Obsługa bankowa Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego SP ZOZ w Lublinie.”** znak sprawy **NOZ.25.07.20** oświadczamy co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

....., dnia r.

(miejscowość)

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ ych podmiotu/ tów, będącego/ ych podwykonawcą/ami:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.

(miejscowość)

.....

(podpis)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

(miejscowość)

.....

(podpis)

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	OŚWIADCZENIE <u>DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</u> składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp.
---------------------------------------	---

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pt: „**Obsługa bankowa Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego SP ZOZ w Lublinie.**” znak sprawy **NOZ.25.07.20** oświadczamy co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

....., dnia r.

(miejscowość)

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....

w następującym zakresie:

.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia r.

(miejscowość)

.....

(podpis)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

(miejscowość)

.....

(podpis)

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści Umowy „Obsługa bankowa Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego SP ZOZ w Lublinie.”

1. Umowa zostanie zawarta na okres 01.01.2021 r – 31.12.2025 r. z zastrzeżeniem, że Wykonawca w terminie 3 dni od podpisania umowy dokona otwarcia oraz przekazania Zamawiającemu numerów rachunku podstawowego i rachunku ZFŚS.
2. Do treści Umowy wprowadzone zostaną wszystkie postanowienia zawarte w Opisie przedmiotu zamówienia zgodnie z pkt 3 SIWZ .
3. W skład miesięcznej opłaty wchodzi wynagrodzenie za czynności i świadczenia usług wymienionych w Opisie przedmiotu zamówienia wyrażonych w stawce brutto, zgodnie ze złożoną ofertą, których wartość nie może się zmieniać w okresie obowiązywania umowy.
4. Wypłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur miesięcznych. Miesięczna opłata będzie płatna przez Zamawiającego z dołu, to jest każdorazowo po upływie miesiąca świadczenia usług przez Wykonawcę, w terminie do 14 dni po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Bez zgody Zamawiającego nie dopuszcza się pobierania żadnych dodatkowych opłat, marż i prowizji bankowych za wykonywanie bankowej obsługi.
6. Za świadczenie usług stanowiących przedmiot zamówienia Wykonawca nie będzie pobierał żadnych opłat i prowizji od Kontrahentów i Świadczeniobiorców.
- 7 Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie z *Opisem przedmiotu zamówienia*, do zagwarantowania Zamawiającemu realizacji takich samych warunków i takiego samego zakresu obsługi przez okres trwania umowy.
8. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - 1) nieuruchomienia obsługi bankowej WPR SP ZOZ w Lublinie w dniu 01.01.2021 r. Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy zł);
 - 2) gdy w okresie realizacji umowy Wykonawca pisemnie wezwany przez Zamawiającego do usunięcia niezgodności w zakresie prowadzenia obsługi bankowej WPR SP ZOZ w Lublinie w stosunku do *Opisu przedmiotu zamówienia*, nie usunie jej w terminie 48 godzin od wezwania, za każdy przypadek nie usunięcia niezgodności, karę w wysokości 1 000,00 zł (słownie: tysiąc złotych);
 - 3) rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy zł);
 - 4) przerwie w dostępie do systemu – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 zł (pięćset zł) za każdą przerwę w dostępie do systemu trwającą dłużej niż 3 godziny w danym dniu roboczym w godzinach 7:00 – 15:00, jeśli przyczyna leży po stronie Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu odsetek zapłaconych przez Zamawiającego z tytułu opóźnienia z winy Wykonawcy w spełnieniu świadczenia pieniężnego należnego wierzycielom.
10. Zapłata kar umownych, o których mowa w pkt 8, nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego, w tym także na drodze sądowej, w przypadku, gdy wartość poniesionej szkody przewyższy wysokość kary umownej.
11. W dniu podpisania umowy, Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2 % ceny brutto podanej w ofercie.
Zamawiający wyklucza możliwość wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania w innych formach niż określone w art.148 ust.1 ustawy Pzp.
12. Zamawiający zobowiązuje się do zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia (zgodnie z art. 151 ustawy Pzp).
13. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
 - 13.1. Zmiana sposobu świadczenia usługi w przypadku:
 - 1) pojawienia się nowych produktów bankowych lub rozwiązań organizacyjnych, z których Zamawiający będzie zamierzał skorzystać,

2) zmiany zakresu obowiązków Wykonawcy w związku z nałożeniem na Zamawiającego dodatkowych zadań

13.2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany:

1) stawki podatku od towarów i usługach

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. nr 200, poz 1679 z późn. zm))

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

13.3. Zmiany umowy przewidziane w ustępie 13 dopuszczalne są na następujących warunkach:

1) ad 13.1 pkt 1) – zmiana lub wprowadzenie produktów bankowych lub rozwiązań organizacyjnych o nie gorszych właściwościach

2) ad 13.1 pkt 2) – zmiana sposobu świadczenia usługi odpowiednio do nowo wprowadzonych przepisów prawa

3) ad 13.2 pkt 1,2,3,4 – wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie odpowiednio do przepisów prawa, pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia wraz z pełnym uzasadnieniem, z zastrzeżeniem, że Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo żądania dalszych wyjaśnień wraz z przedstawieniem dalszych dokumentów celem stwierdzenia dopuszczalności zmian wynagrodzenia.

13.4. Wszystkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

14. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w formie pisemnej, z zachowaniem 6-miesięcznego okresu wypowiedzenia w następujących sytuacjach;

1) w razie wystąpienia istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w momencie jej zawarcia,

2) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,

3) przerwania realizacji postanowień przedmiotowej umowy.

15. Wykonawca może wypowiedzieć umowę w formie pisemnej z zachowaniem 6-miesięcznego okresu wypowiedzenia tylko z ważnych powodów, którymi są;

1) przedłożenie przez Zamawiającego dokumentów fałszywych lub potwierdzających nieprawdę,

2) rażące naruszenie przez Zamawiającego postanowień Umowy lub Regulaminu Wykonawcy .

16. Rozwiązanie Umowy może nastąpić ze skutkiem na dzień 30 czerwca lub

31 grudnia każdego roku obowiązywania Umowy przy czym;

1) zamknięcie rachunku bankowego następuje z dniem rozwiązania Umowy

2) Wykonawca zamykając rachunek zobowiązuje się wobec Zamawiającego do zawiadomienia go o wysokości salda oraz wezwania do potwierdzenia tego salda w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia i podania przez Zamawiającego sposobu zadysponowania saldem.

17. Strony zgodnie ustalają, że wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją postanowień Umowy będą rozstrzygane przed sądem właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

18. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do przedstawienia projektu *Umowy na obsługę bankową WPR SP ZOZ w Lublinie* w terminie 5 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia o dokonaniu wyboru jego oferty, do którego wprowadzi wszystkie postanowienia zawarte w niniejszym dokumencie i *Opisie przedmiotu zamówienia*. Jeżeli Wykonawca wprowadzi do umowy dodatkowe usługi służące realizacji przedmiotowego zamówienia, to takie usługi nie mogą podwyższać opłaty wynikającej ze złożonej oferty. Wykonawca nie będzie pobierał również z tego tytułu dodatkowych opłat i prowizji od Kontrahentów i Świadczeniobiorców. Treść projektu umowy w każdym przypadku musi uzyskać akceptację Zamawiającego.

19. Dopuszcza się zawarcie odrębnych umów szczegółowych do usług objętych zamówieniem.

20. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób do wykonywania czynności określonych w SIWZ. W celu potwierdzenia spełnienia wymogu w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie osoby upoważnionej przez Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca lub Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody wskazane w niżej wymienionych ppkt 1 i 2 i okaże dowody wskazane w ppkt 3 i 4:

1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wymienione w SIWZ wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.

2) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające, opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,

3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy / umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został

sporządzony). Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL i innych). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,

4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r.

o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

21. Nie złożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 25 czynności.

22. W przypadku niedopełnienia wymogu zatrudniania pracowników świadczących pracę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy w zakresie czynności wskazanych przez Zamawiającego w punkcie 20. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2 000 zł za każdy miesiąc.

23.

.....
(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Nr sprawy: **NOZ.25.07.20**

OŚWIADCZENIE
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.,
o ochronie konkurencji i konsumentów ((Dz.U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.))

Ja
/imię i nazwisko/

*-(Wypełnia odrębnie każda z osób reprezentujących wykonawcę zgodnie z danymi
zawartymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w CEIDG - ewidencji działalności gospodarczej
lub osoba upoważniona przez Wykonawcę albo Pełnomocnik / Lider w przypadku konsorcjum i SC
zgodnie z pełnomocnictwem złożonym wraz z ofertą)*

Będąc uprawnionym/ą do reprezentacji wykonawcy niniejszym informuję, że w związku z pozyskaniem informacji o złożonych ofertach

wykonawca należy do grupy kapitałowej (*)

wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (*)

(*) – niepotrzebne skreślić

Pouczenie:

- 1. Zgodnie z art.24 ust.11 zdanie drugie ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp) „wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia”.*
- 2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej po stronie Wykonawcy
Pieczęć firmowa Wykonawcy

UWAGA: Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć niniejsze oświadczenie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej www.pogotowie.lublin.pl

**„Obsługa bankowa Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego
SP ZOZ w Lublinie.”**

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Nr sprawy: **NOZ.25.07.20**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na **Obsługę bankową Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego SP ZOZ w Lublinie**, oświadczamy, że do obsługi bankowej Zamawiającego dysponujemy następującymi placówkami naszego banku:

l.p.	Adres:	Tel. / fax.	Adres e-mail
1.	2.	3.	5.
1.			
2.			

Uwaga! Zamawiający wymaga aby do obsługi bankowej Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego SP ZOZ w Lublinie Wykonawca dysponował minimum jedną placówką bankową na terenie miasta Lublin.

.....
(data)

.....
(upoważniony przedstawiciel wykonawcy)